

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1
от 28.08 20 19 года

Утверждаю:
заведующий МБДОУ детский
сад «Ласточка» *ПРИКАЗ № 1*
от 28.08 20 19 года



А.Н. Кирилук

**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Ласточка»
Илекского района оренбургской области**

Илек 2019 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ласточка» Илекского района Оренбургской области (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (п.4 ст.26), Уставом МБДОУ детский сад «Ласточка» и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет создаётся с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Права Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- обсуждать и принимать отчет по результатам самообследования;
- делегировать представителей от педагогов в Управляющий совет Организации.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Организации, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Состав и порядок работы.

5.1. В Педагогический совет Организации входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора по основному месту работы.

5.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель, который ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.3. Педагогический совет Организации созывается Руководителем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.4. Внеочередные заседания Педагогического совета Организации проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации.

5.5. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.6. Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации.

5.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членам Педагогического совета на последующем заседании.

5.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения. Каждый член Педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5.10. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данной Организации.

5.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Организации, пользуются правом совещательного голоса.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

6.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.