

Принято: на Общем родительском собрании МБДОУ детский сад «Ласточка» протокол № 2 от 26.05.2020

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ детский сад «Ласточка»

 А.Н. Кирилюк
приказ № _____ от 27.05.2020

Положение о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ласточка» Илекского района Оренбургской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ласточка» (далее по тексту - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г; Федеральным законом от 08.05.2010 №83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г., а также Уставом МБДОУ детский сад «Ласточка».

1.2. Данное Положение о Совете родителей обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей ДОУ.

1.3. Совет родителей (далее по тексту - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Состав и деятельность Совета родителей Организации определяются положением, утверждаемым приказом Руководителя Организации.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и

систематической связи ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников ДОО;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.К компетенции Совета родителей Организации относятся:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении Организацией;
- представление и защита законных прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов законных представителей воспитанников.
- содействие руководству Организации в совершенствовании условий образовательного процесса;
- организация и проведение общих мероприятий в Организации;
- организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- оказание помощи администрации Организации в организации и проведении общих родительских собраний;
- взаимодействие с педагогическими работниками Организации по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних детей;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Организации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- решение вопросов оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями.

4.Организация работы

4.1. Совет родителей избирается сроком на 5 лет. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и его заместителя. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом Руководителя Организации.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей;

- координирует работу совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку совета;
- ведет заседания совета;
- представляет администрации Организации мнение совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

4.3. Совет родителей работает по плану, согласованному с администрацией Организации. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

4.4. Совет родителей работает по плану, согласованному с администрацией Организации. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

4.5. Решения совета носят рекомендательный характер.

4.6. О своей работе совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Ответственность Совета родителей

5.1. Родительский совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное исполнение решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

5.2. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей.

5. Делопроизводство Совета родителей

5.1. Совет родителей ДОУ ведет протоколы своих заседаний.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и заместителем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в дошкольном образовательном учреждении.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на заместителя.

7.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий ДОУ и председатель Совета родителей.

