

Принято на Общем собрании
Работников
Протокол № 4 «28» 08 2019г

Утверждаю
заведующая МБДОУ
детский сад «Ласточка»
А.Н.Кирилук
Приказ № 70 от «28» 08 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного учреждения
детский сад «Ласточка» Илекского района Оренбургской области

Илек 2019г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ласточка» (далее по тексту - Учреждения) работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.2. Деятельность общего собрания работников Учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора и Правительства Оренбургской области;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целями деятельности общего собрания работников Учреждения являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Общее собрание работников действует бессрочно.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников даёт право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Устава Организации, изменений и дополнений в Устав Организации;
- изучение отчётов о расходовании средств Организации;
- рассмотрение отчётов о работе заведующего и отдельных работников (воспитателей) Организации;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Организации;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Организации;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- принятие следующих локальных актов: правил оказания платных образовательных услуг, положений о мерах поощрения работников и воспитанников Организации;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, заслушивает отчет Руководителя Организации о его исполнении;
- принятие положения о социальной поддержке работников Организации и решений о социальной поддержке работников Организации;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирание представителей работников в органы и комиссии Организации;
- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем;
- обсуждение вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Организации;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Организации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Организации, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора.

4. Состав и порядок работы

- 4.1. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации по основному месту работы.
- 4.2. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря, который фиксирует решения Общего собрания.
- 4.3. Общее собрание работников собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год.
- 4.4. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по инициативе Руководителя, или педагогического совета, или иных органов, или по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.
- 4.5. Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя, и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.
- 4.6. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

5. Права Общего собрания

- 5.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношений в коллективе.
- 5.2 Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор Учреждения.
- 5.3 Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников Учреждения.

6. Срок полномочий

- 6.1. Общее собрание работников действует бессрочно.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Общего собрания работников протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов Общего собрания работников ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в папку в соответствии с номенклатурой дел.
- 7.6. Протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения вносятся в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту при смене руководства Учреждения.